



**Puesto**

**Administrador**

**Edad**

**Más de 40 años**

**Nivel de educación más alto**

**Maestría**

**Redes sociales  
Facebook, Twitter, Whatsapp**

**Canal favorito de comunicación**

Facebook

**Herramientas que necesita para trabajar**

Word, Excel, Power point

**Responsabilidades laborales**

- Llevar el control de las demandas.  
- Control de flujo de dinero.

**Su trabajo se mide en función de**

- Optimización de los recursos tanto personal como financiero.

**Su superior es**

- Jefe de abogados.

**Metas u objetivos**

**N/A**

**Industria**

**Despacho Legal**

**Tamaño de la organización**

**Independiente > 50**

**Obtiene información a través de**

Juntas informativas, periódicos, noticias, investigaciones.

**Dificultades principales**

No sabe utilizar muy bien la tecnología.